

---

# 绵阳市村、社区应用平台 使用帮助

# 目录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 绵阳市村、社区应用平台使用帮助 ..... | 2  |
| 1.1 序言 .....             | 2  |
| 1.2 登陆 .....             | 3  |
| 1.3 主界面 .....            | 5  |
| 1.3.1 导航区 .....          | 6  |
| 1.3.2 个人菜单区 .....        | 6  |
| 1.3.3 侧栏区 .....          | 10 |
| 1.3.4 工作区 .....          | 10 |
| 1.3.5 欢迎页 .....          | 11 |
| 1.4 工作台 .....            | 13 |
| 1.4.1 任务 .....           | 13 |
| 1.4.2 网盘 .....           | 18 |
| 1.4.3 通信录 .....          | 22 |
| 1.4.4 调查 .....           | 24 |
| 1.5 业务操作 .....           | 27 |
| 1.5.1 列表 .....           | 27 |
| 1.5.2 新增 .....           | 28 |
| 1.5.3 编辑 .....           | 32 |
| 1.5.4 删除 .....           | 33 |
| 1.5.5 导出 .....           | 34 |
| 1.5.6 导入 .....           | 36 |
| 1.5.7 筛选 .....           | 39 |
| 1.5.8 审核 .....           | 40 |
| 1.5.9 扩展功能 .....         | 42 |
| 1.5.10 图表 .....          | 42 |
| 1.5.11 打印 .....          | 43 |
| 1.6 抽查 .....             | 45 |
| 1.6.1 发起抽查 .....         | 46 |
| 1.6.2 抽查 .....           | 49 |
| 1.6.3 抽查结果 .....         | 50 |
| 1.7 数据报送 .....           | 50 |
| 1.7.1 报送 .....           | 50 |
| 1.7.2 接收 .....           | 53 |
| 1.8 系统操作 .....           | 54 |
| 1.8.1 操作日志 .....         | 54 |
| 1.9 公众号访问 .....          | 55 |
| 1.10 常见问题 .....          | 62 |

# 1. 绵阳市村、社区应用平台使用帮助

## 1.1 序言

本帮助文档是基于《绵阳市村、社区应用平台》系统 3.1.8 版本编写，版本更新部分功能会发生变化恕不另行通知。

在使用中发现问题（BUG）如何报送给我们。

QQ 群支持（推荐）

|         |           |
|---------|-----------|
| 县市区     | 支持 QQ 群   |
| 涪城区     | 474893297 |
| 游仙区     | 537432487 |
| 江油市     | 285105570 |
| 安州区     | 676465933 |
| 三台县     | 615640193 |
| 盐亭县     | 615462387 |
| 梓潼县     | 642582784 |
| 北川羌族自治县 | 637267655 |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 平武县             | 316082340 |
| 绵阳经济技术开发区       | 232748438 |
| 人民政府科学城办事处      | 786802691 |
| 绵阳高新技术产业开发区     | 786107042 |
| 绵阳科技城科教创业园区     | 786716629 |
| 绵阳市仙海水利风景区管理委员会 | 765559306 |

电话支持：18188384403

邮件支持：xb100@qq.com

## 1.2 登陆

### 1、准备工作：

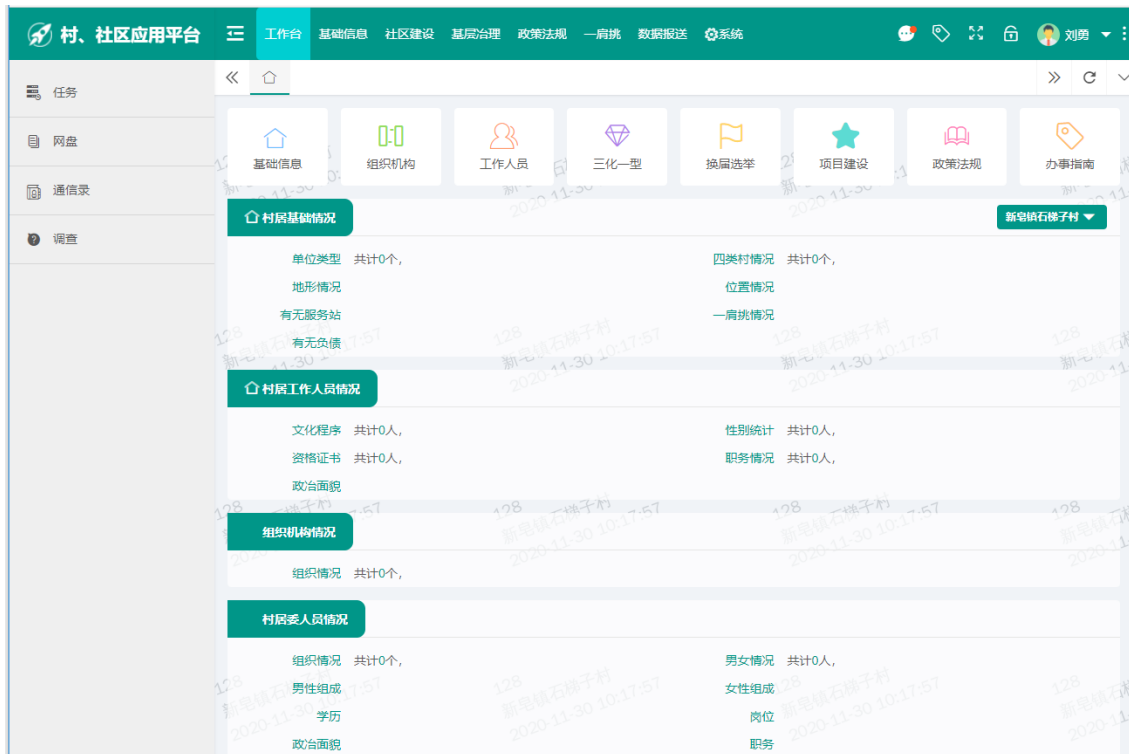
准备 1 台能流畅运行(Chrome)谷歌浏览器或者支持 HTML5 标准的浏览器 (国内的浏览器大多数都支持) 的电脑 (推荐使用 windows7), 并且能够正常访问互联网, 系统已经不在支持老旧的 IE 浏览器, 使用旧浏览器打开后可能会显示异常。

2、访问方式：电脑端使用浏览器打开地址：<http://cs.mianyang.cn>

3、首先打开《绵阳市、村社区应用平台》界面如下：



输入用户名：街道+社区名称（如：新皂镇石梯子村），然后输入密码（[第一次登陆请使用默认密码登陆 \(cs123456\)](#)，[登陆后请级时修改密码](#)），输入验证码登陆。登陆成功后首次界面如下：

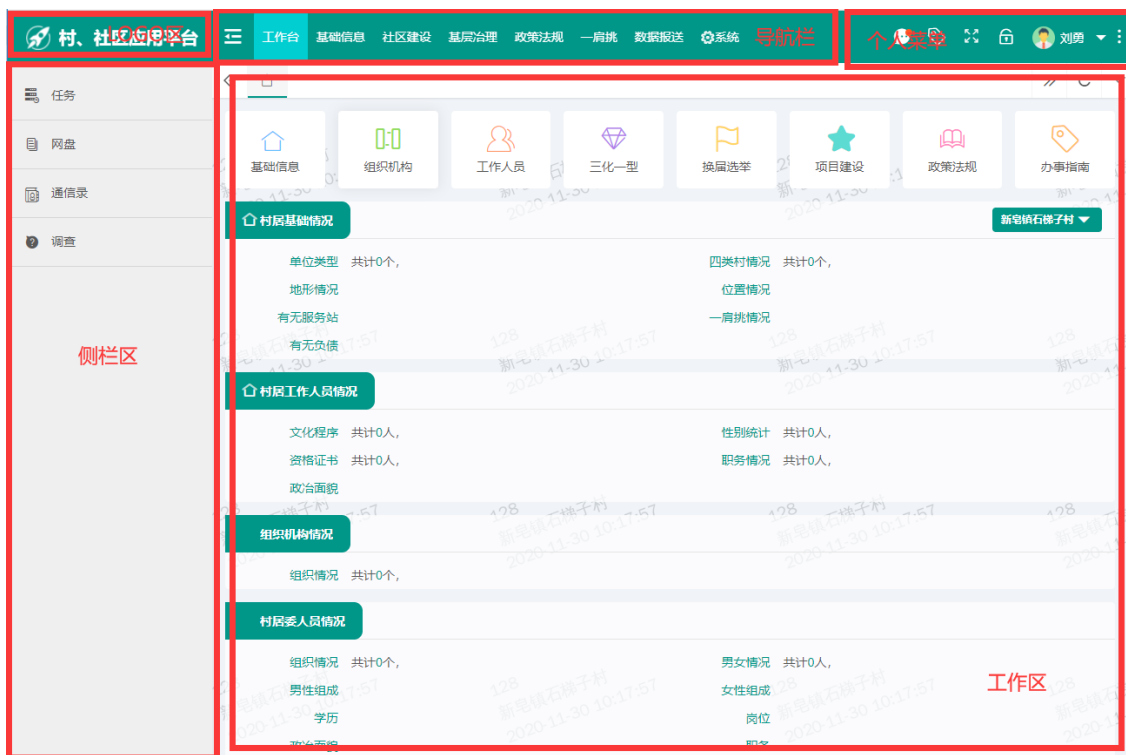


如果无法登陆请在所在县市区的 QQ 群内发问。

## 1.3 主界面

- 系统主界面

登陆后主界面分布如下：



### 1.3.1 导航区

导航区点击后可切换到不同的具体业务事项侧栏。



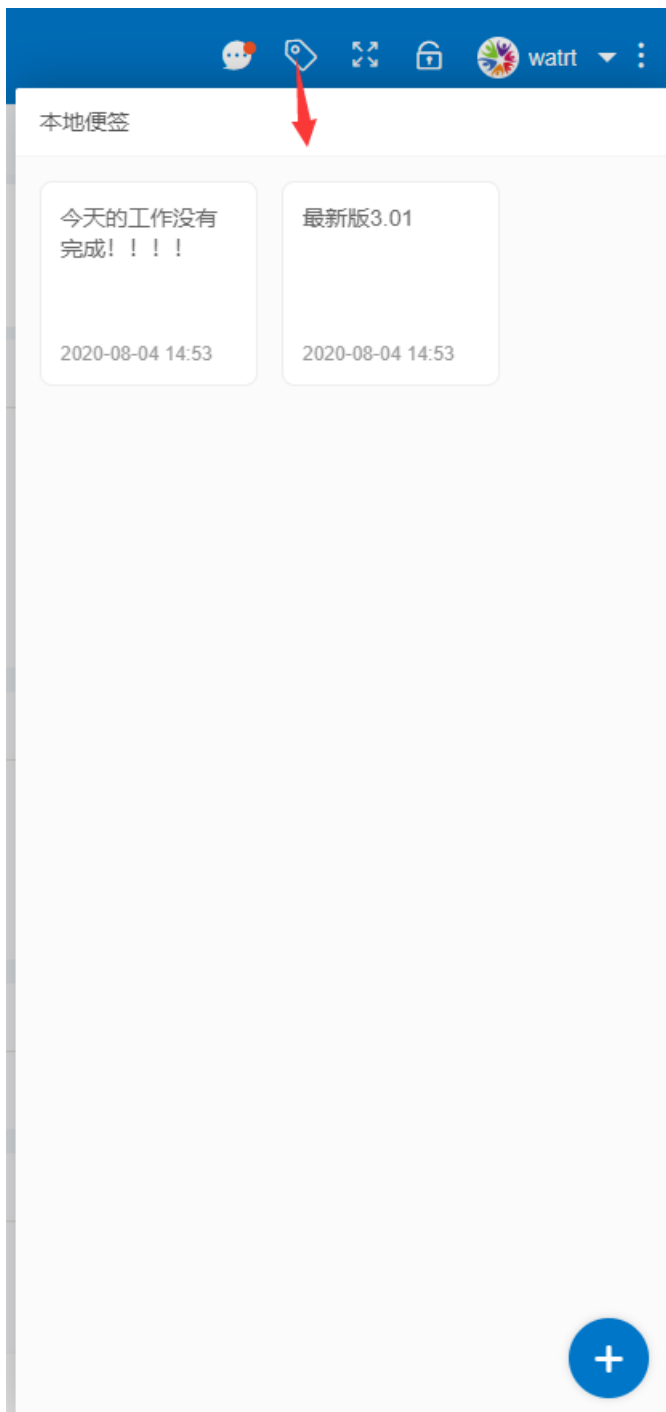
\* 第一个按钮  可以展开、收缩系统侧栏显示

### 1.3.2 个人菜单区

用户可以在这里进行一些个人常用的操作：



- 个人便签



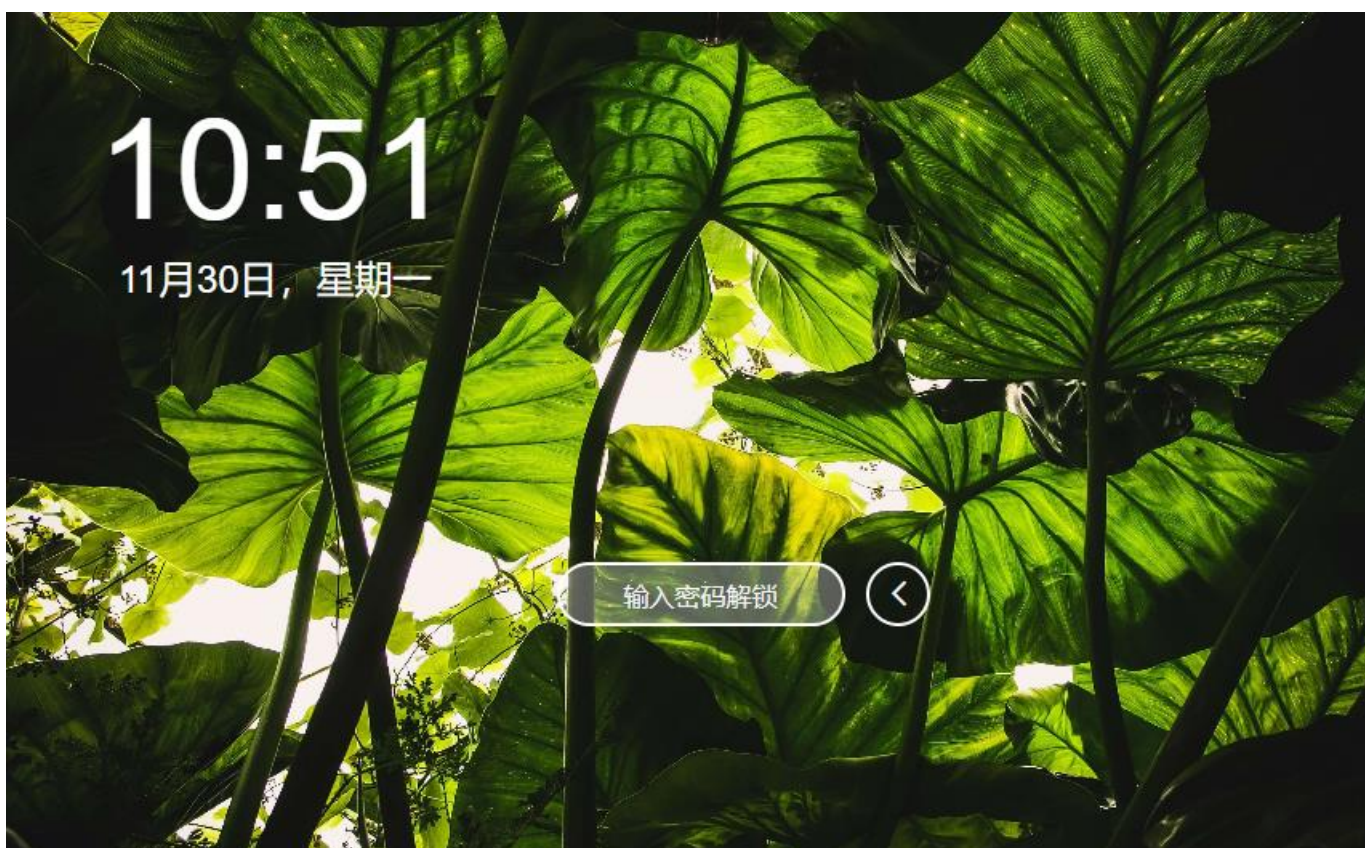
用户可以记录一些工作的笔记，点击右下的<sup>+</sup>可以新增加内容。

- **全屏**

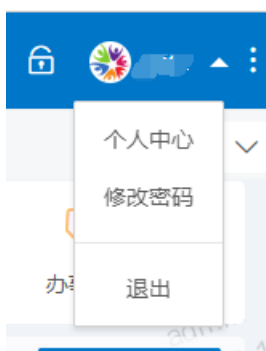
全屏后系统将进入专注模式，会隐藏浏览器的其它选项。可以通过在次点击<sup>ESC</sup>退出或者按键盘的 ESC 键退出。

- **锁屏**

如果用户临时离开，可以点击图标来临时锁定系统，防止其它人操作。要恢复请输入登陆密码可以解锁。



- **个人信息修改**



点击个人头像图标可以显示下拉功能个人中心，可以在个人中心修改个人信息。其中登

陆名不可修改。点击头像图标可以上传个人头像。上传前用户可以自己在线裁剪、移动、缩放头像大小。



## • 密码修改

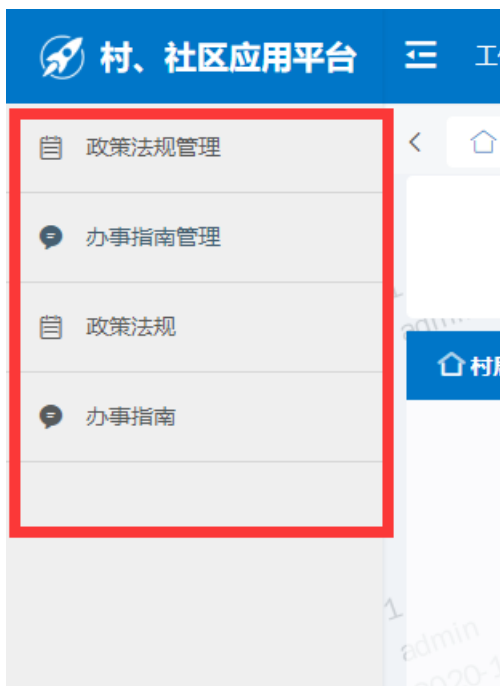
点击修改密码会弹出密码修改界面。用户可以自行修改密码。密码修改后请使用新密码登陆系统。



## • 退出登陆

点击后可以安全退出登录

### 1.3.3 侧栏区



侧栏区为导航菜单点击后显示的具体业务事项。点击对应的业务事项可以在工作区显示对应的业务页面。用户可以自行通过点击导航栏的第一个按钮：来关闭收缩侧栏来增加工作区空间。

### 1.3.4 工作区

工作区为系统工作的主页面，可以通过个人菜单最后面的按钮来设置是否要开启多标签功能（默认开启）。系统登陆后默认会开启一下一个首页标签。在多标签中首页标签不可关闭。在多标签状态下。工作区最上方的标签项可以点击切换工作页面。



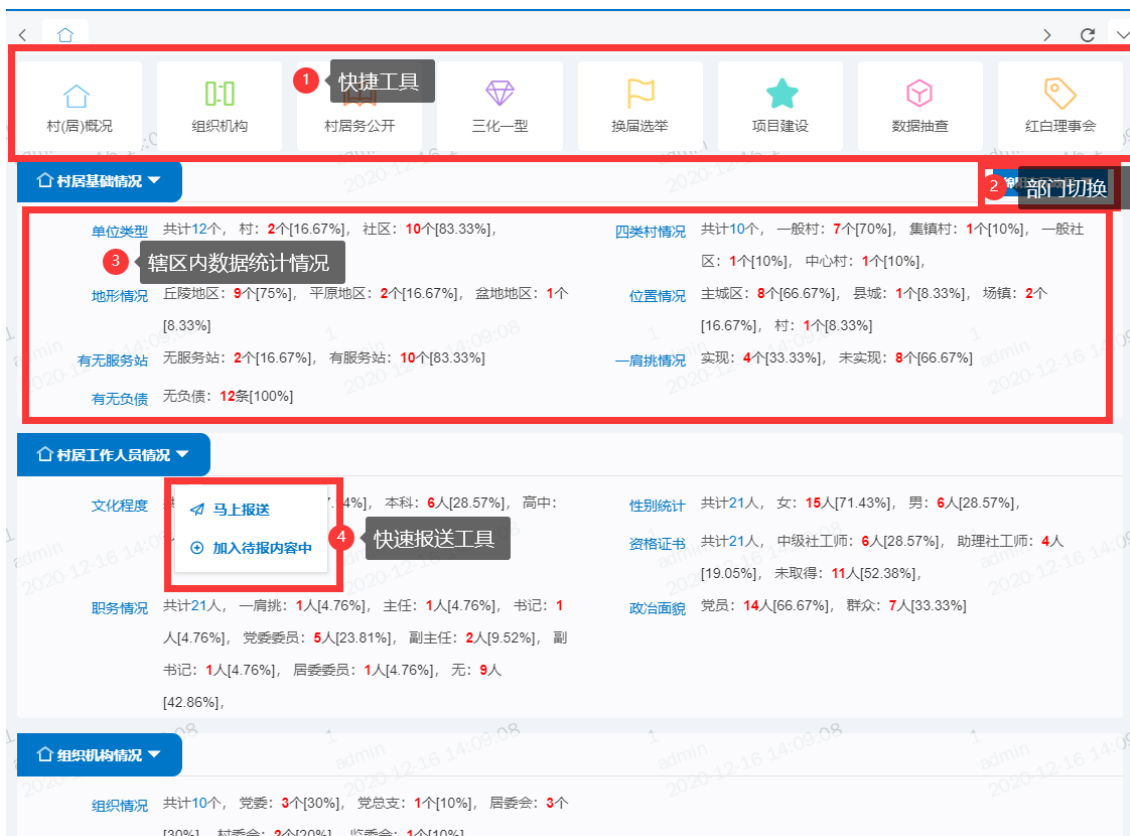
第 1 块红色区域为标签栏：

1.   两个按钮可以在标签超过显示区域后来滚动标签栏。
2.  按钮可以强行刷新工作区当前操作页（\*注意：如果正在添加或者编辑时请小心使用，刷新会使正在填写的内容丢失）
3.  按钮可以进标签进行关闭相关的操作。

## 1.3.5 欢迎页

- 界面说明

用户登陆后系统会自动进入欢迎页，欢迎页结构如下：



欢迎页的统计数据为辖区内统计结果，数量包含了下级单位的数据。村（社区）级用户仅有自己的数据。

点击右上角有【按钮】可以对部门进行切换。

统计数据可以点击统计的数据项查看的统计详情。（注意：村（社区）没有此项功能）

- 快速报送

平台有报送功能点击对应的大项后的三角符号可以下拉出【快速报送】菜单。

**马上报送：**点击后会马上进入到报送页面，同时会自动填写选择所在大项的数据到报送表中。

**加入到待报送内容中：**不马上报送，会把所在大项下的数据加入到待报送数据队伍中去，在用户续费操作马上报送时，会与后面的报送数据合并一起报送。

(注意: 如果用户所有的操作都是【加入到待报送内容中】没有进行【马上报送】, 用户在【手动】进入报送页面时系统会询问是否要加载待报送数据。)

具体数据报送操作可以查看后面的:【数据报送】章节。

## 1.4 工作台

### 1.4.1 任务

平台支持用户发起工作任务,【一】个发起,【一】人负责,【多人参与】,发起人和负责人可以对任务进行管理, 参与人可以在线汇报情况。

#### • 发起任务

任务中任何用户都可以发起任务, 点击按钮【新增】发起一个新的任务。



填写任务名和任务的内容。

**填写任务信息**

任务内容 这是一个测试的任务。

任务状态 ☒ 进行中 ☐ 已完成

进度 0

状态 正常

## • 任务参与

点击返回回到任务列表

**返回** **编辑** **新增** **打印** **刷新**

任务名 任务名 一个任务

任务内容 这是一个测试的任务。

任务状态 进行中

进度 0%

状态 正常

部门名称 绵阳市民政局

创建时间 2020-12-16 14:16:42

更新时间 2020-12-16 14:16:42

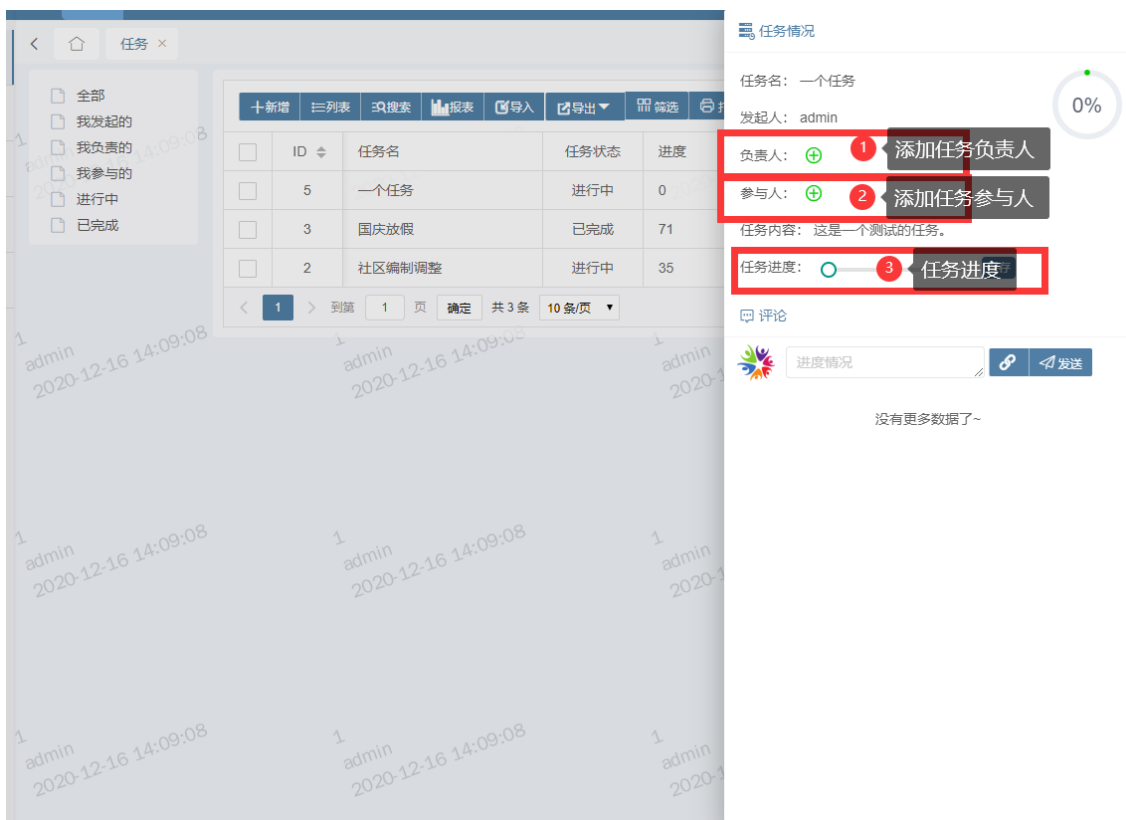
点击刚才添加的任务



对任务进行管理，

点击  可以添加任务对应的负责人和参与人（注意：负责人仅能一人，参与人可以多人），

任务负责人可以更新任务进度。任务发起人不一定是负责人。



## • 任务互动

任务的参与人和负责人可以对任务的情况进行汇报。汇报中可以附带相关文件。

共 3 条

10 条/页

|  | 任务状态 | 进度 |
|--|------|----|
|  | 进行中  | 0  |
|  | 已完成  | 71 |
|  | 进行中  | 35 |

任务情况

任务名：一个任务

发起人：admin

负责人：城厢街道文昌社区

参与人：城厢街道临园路东段社区,城厢街道文昌社区

任务内容：这是一个测试的任务。

任务进度：

保存

评论

1

我已经完成了我的工作

任务情况汇报

2

汇报中可以附带文件

发送

没有更多数据了~

1

页

确定

共 3 条

10 条/页

| 任务名   | 任务状态 | 进度 |
|-------|------|----|
| 一个任务  | 进行中  | 0  |
| 庆放假   | 已完成  | 71 |
| 区编制调整 | 进行中  | 35 |

任务情况

任务名：一个任务

发起人：admin

负责人：城厢街道文昌社区

参与人：城厢街道临园路东段社区,城厢街道文昌社区

任务内容：这是一个测试的任务。

任务进度：

保存

评论

进度情况

admin: 我已经完成了我的工作

刚刚

发送

没有更多数据了~

任务进度

负责人可以根据任务的情况更新任务进度。

The screenshot displays a task management interface. On the left, a table lists tasks with columns for task name, status, and progress. The right panel shows details for a task named '一个任务' (One Task), including the initiator 'admin', assignee '城厢街道文昌社区', and participants '城厢街道临园路东段社区, 城厢街道文昌社区'. The task content is '这是一个测试的任务。' (This is a test task). The task progress is shown as a slider bar at 45%. Two callouts provide instructions: '1 拖动进度条更新进度' (Drag the progress bar to update progress) and '2 点击保存保存更新的进度' (Click save to save the updated progress). Below the progress bar, there is a '评论' (Comment) section with a text input and a '发送' (Send) button. A comment from 'admin' is visible: '我已经完成了我的工作' (I have completed my work) at '刚刚' (Just now). The bottom of the panel shows '没有更多数据了~' (No more data~).

| 任务名   | 任务状态 | 进度 |
|-------|------|----|
| 一个任务  | 进行中  | 0  |
| 庆放假   | 已完成  | 71 |
| 区编制调整 | 进行中  | 35 |

1 页 确定 共 3 条 10 条/页

任务情况

任务名：一个任务

发起人：admin

负责人：城厢街道文昌社区

参与人：城厢街道临园路东段社区, 城厢街道文昌社区

任务内容：这是一个测试的任务。

任务进度：45%

1 拖动进度条更新进度

2 点击保存保存更新的进度

评论

进度情况

admin:

我已经完成了我的工作

刚刚

没有更多数据了~

- **任务完成**

按上一步的操作拖动任务至 100%

**任务情况**

任务名：一个任务

发起人：admin

负责人：城厢街道文昌社区 +

参与人：城厢街道临园路东段社区,城厢街道文昌社区 +

任务内容：这是一个测试的任务。

任务进度： 保存

**评论**

进度情况 发送

admin:  
我已经完成了我的工作  
刚刚

没有更多数据了~

## 1.4.2 网盘

平台支持网盘保存文件，网盘分为：个人文件、部门文件、公共文件三种类别文件，同时系统还支持用户之间分享文件。

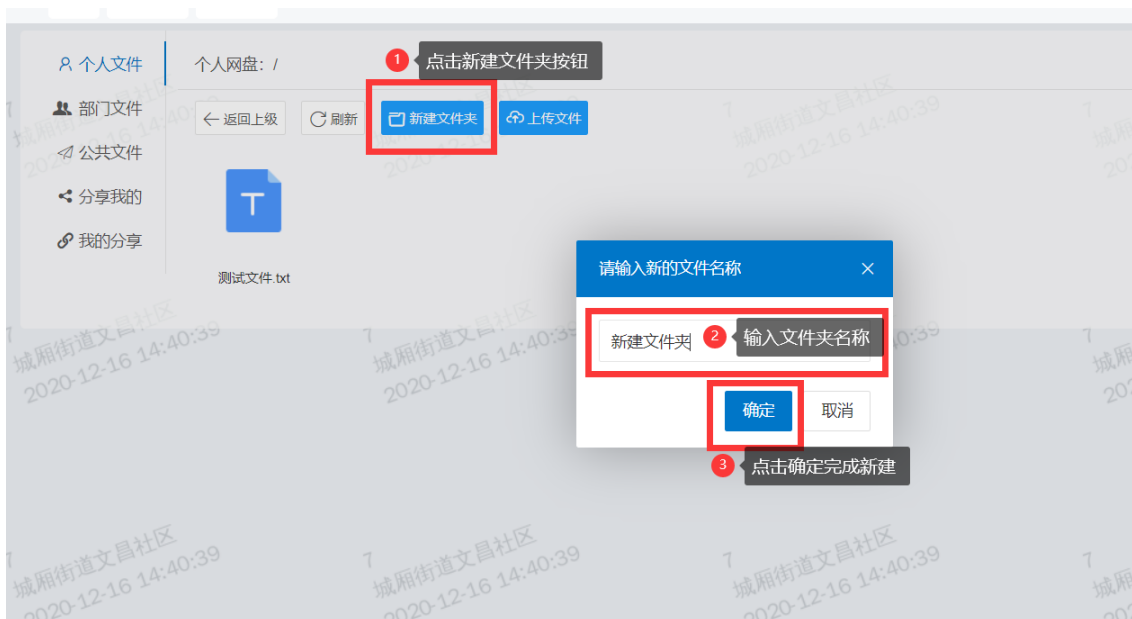
**个人文件：**仅用户本人可见其它人不可见，本人可上传、删除、分享。

**部门文件：**用户所在的部门内用户可见，其它部门不同见，本部门人可以上传、删除、分享。

**公共文件：**系统内所有用户可以查看文件、仅市级用户可以上传文件。

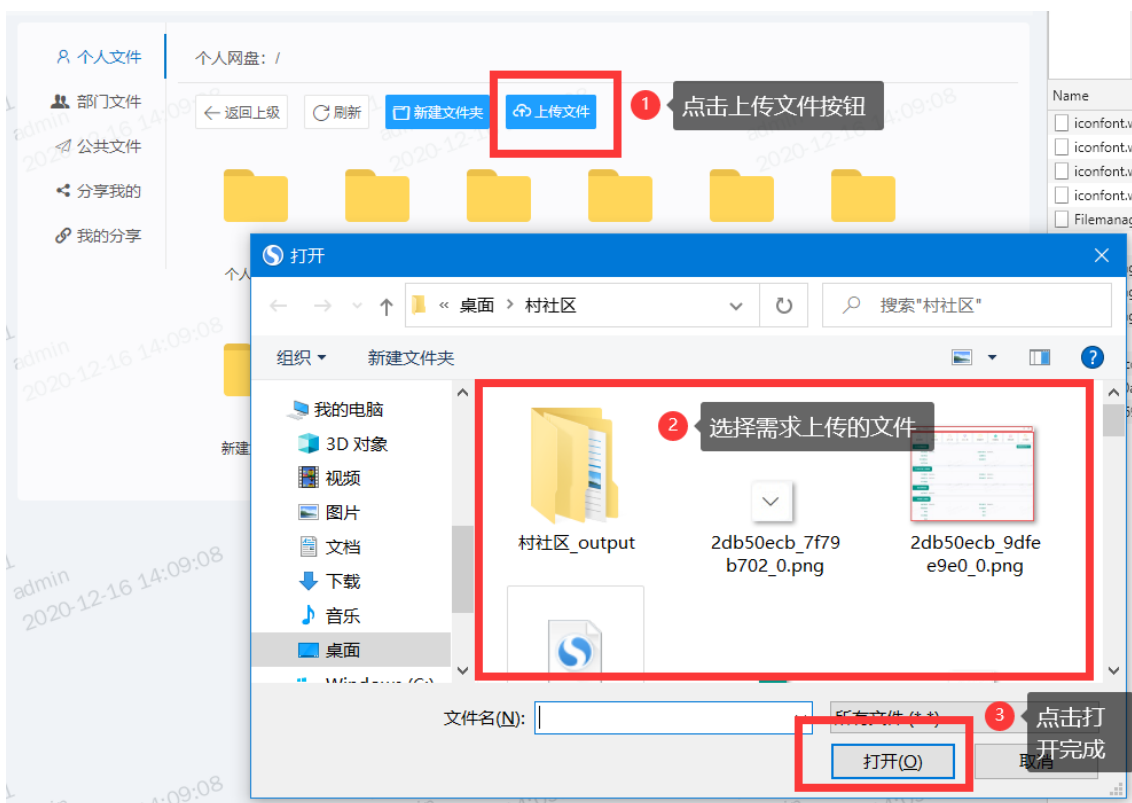
- **新建文件夹**

在权限范围内用户可以新建文件夹（*如无按钮说明没有相应的操作权限*）

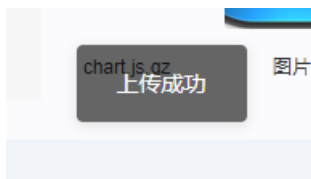


## • 上传文件

先点击文件夹进入到文件上传文件夹的位置。然后点击【上传文件】按钮，具体操作如下：

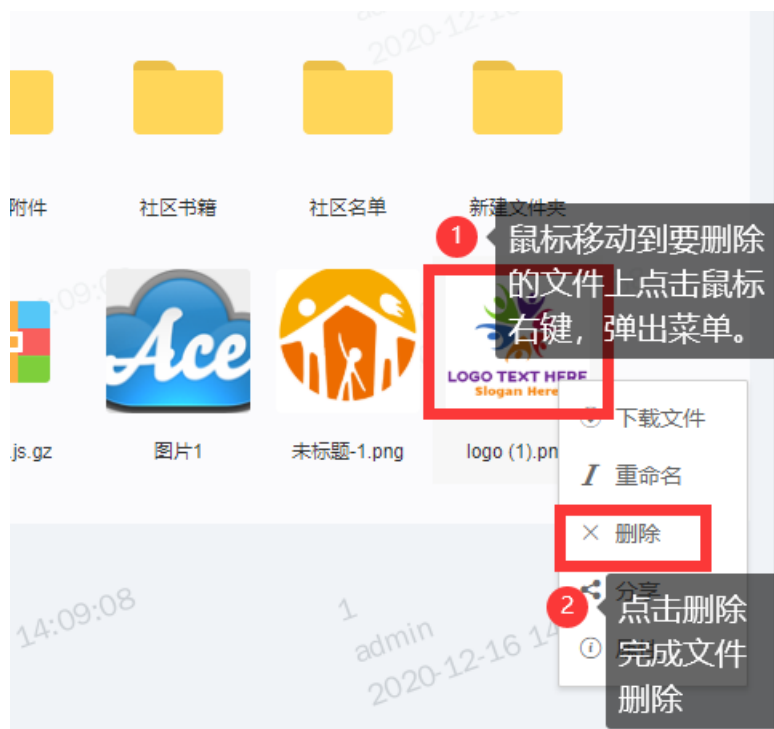


稍会出现如下提示（注意：上传文件不能大于 1M，上传速度取决于用户网络环境）



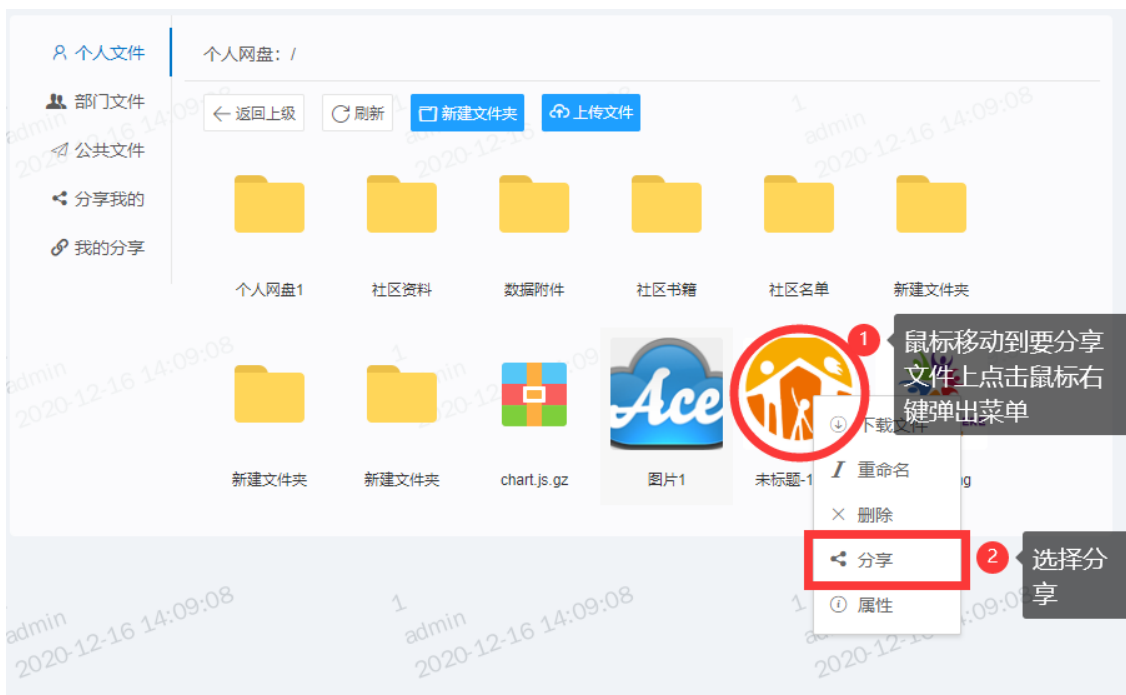
- **删除文件**

操作如下



- **分享文件**

文件分享操作如下



- 取消分享

选择左侧栏上的【我的分享】鼠标移动到要取消分享的文件上点击鼠标右键【取消分享】



## 1.4.3 通讯录

### • 新建联系人



### • 编辑联系人

全部  
家人  
工作  
朋友  
居民  
黑名单

新增 列表 搜索 图表 导入 导出 筛选 打印

|                          | ID | 姓名  | 手机号码       | 单位电话 | 住宅电话 | 操作       |
|--------------------------|----|-----|------------|------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 45 | 阎寒安 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 44 | 何嫣然 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 43 | 戴思霏 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 42 | 武绿旋 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 41 | 乔湛霞 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 40 | 熊友卉 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 39 | 丁婧文 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 38 | 罗艳蕙 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 37 | 史令美 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |
| <input type="checkbox"/> | 36 | 沈岚裳 | 1354435... |      |      | 查看 编辑 删除 |

< 1 2 3 ... 6 > 到第 2 页 确定 共 55 条 10 条/页

1 点击要修改的项点击编辑按钮

保存 返回

2 点击保存完成编辑

1 修改需求修改的项

常用信息

\* 姓名 阎寒安 手机号码 13544350625 分组 朋友

住宅地址 请输入住宅地址

状态 正常

电话号码

单位电话 请输入单位电话 单位传真 请输入单位传真

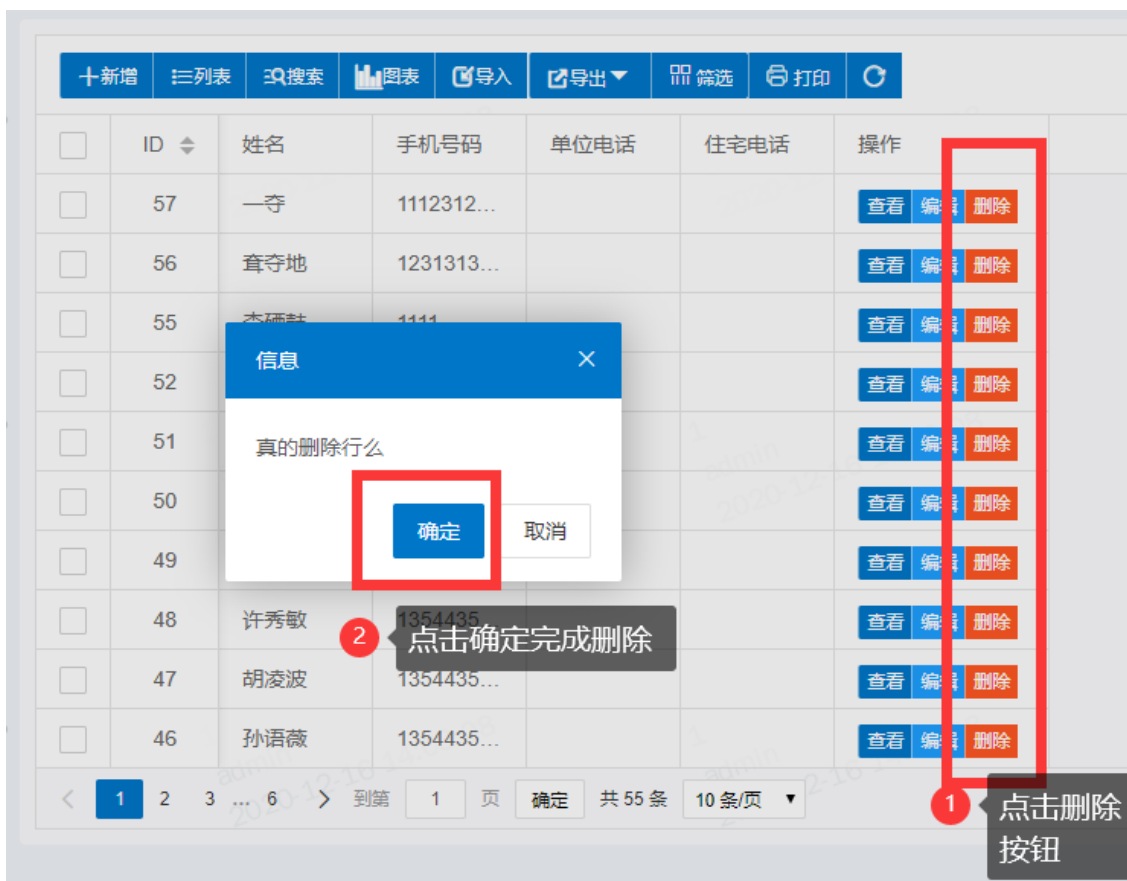
住宅电话 请输入住宅电话 住宅传真 请输入住宅传真

地址信息

单位地址 请输入单位地址

其他信息

- 删除联系人



## 1.4.4 调查

- 参与调查



系统开发需求调查。

1、 你希望加强那方面的需求?

A: ☐ 内容

B: ☐ 功能

C: ☒ 搜索

D: ☐ 统计

E: ☐ 协同

F: ☐ 无需求

2、 你经常使用那种方式登陆系统?

A: ☒ 电脑

B: ☐ 手机

C: ☐ 公众号

D: ☐ 三者都有

3、 你在系统中主要使用到的功能是什么?

1 选择相应的选项。

1 选择完成后点击【提交】按钮

关闭 提交

## 1.5 业务操作

### 1.5.1 列表

#### • 界面布局

平台为便于用户熟习和使用，所有业务模块设计中保持【风格一致】操作【方式一致】，所以业务中新增、列表、搜索、图表、导入、导出、筛选、打印操作是一致的，仅填写项会因业务变化而改变，



#### • 操作说明

操作分为：通用工具和业务工具。

**通用工具：**为所有业务都有的工具项，使用功能是一致的。

**业务工具：**因业务变化而变化的工具项。

(注意：不同用户层级权限不一致所以部分通用工具与以下演示不完全一致，权限和范围参考下表)

| 单位层级   | 新增 | 列表 | 搜索 | 图表 | 导入 | 导出 | 筛选 | 打印 | 刷新 | 查看 | 编辑 | 删除 | 操作数据范围            |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|
| 村（社区）  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | ×  | √  | √  | √  | √  | √  | 仅当前所在村（社区）的数据     |
| 街道（乡镇） | ×  | √  | √  | √  | ×  | √  | √  | √  | √  | √  | ×  | ×  | 所在街道（乡镇）下所有村社区的数据 |
| 县市区    | ×  | √  | √  | √  | ×  | √  | √  | √  | √  | √  | ×  | ×  | 所在县市区下所有村（社区）的数据  |
| 市      | ×  | √  | √  | √  | ×  | √  | √  | √  | √  | √  | ×  | ×  | 所有数据              |

红色框框中的为通用工具项

绿色框框中的为业务工具项，会因为业务变化而改变或者没有。

紫色项【更多】为展开操作项，马业务变化

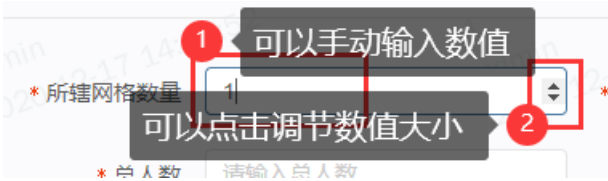
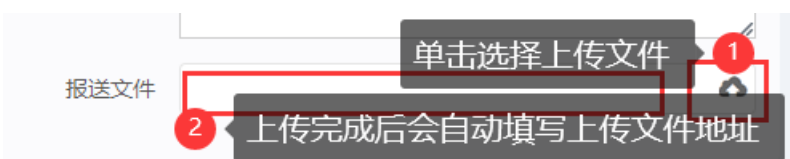
## 1.5.2 新增

在列表页面点击工具栏【新增】按钮进入到新增页面。



新增页面填写项会根据业务内容而变化。系统中常用的表单项有以下几种：

|                       |                      |    |
|-----------------------|----------------------|----|
| 表<br>单<br>面<br>名<br>称 | 填写说明                 | 图片 |
| 文<br>本<br>框           | 文本框可以输入不超过 80 个汉字的内容 |    |
| 下<br>拉<br>框           | 下拉框可以选择表单填写项，        |    |

|     |                                              |                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 数值框 | 仅能输入数值                                       |    |
| 时间框 | 仅能输入日期/时间数据                                  |   |
| 图片框 | 仅能上传图片文件<br>格式支持(jpg\bmp\png)<br>大小不能超过 512K |  |
| 文件框 | 可以上传 doc\zip\rar                             |  |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| 框 | \xls\ppt 等<br>文件<br>大小不能<br>超过 1M |  |
|---|-----------------------------------|--|

新增的页面如下：

在点击保存系统会对填写的内容进行验证，如有明显不合格的项系统会提示用户填写，同时会自动跳转到不合格数据位置效果如下：

基础情况

\* 姓名 李果 性别 ☐ 男 ☒ 女 \* 民族 汉族

\* 身份证号码 510703197 不合格的数据项

\* 资格证书 未取得 \* 文化程度 高中 \* 政治面貌 群众

\* 岗位 助理

工作情况

\* 职务 无 \* 工作时间 2018-07-03 10:02:04 不合格提示

工作年限 2

奖惩记录 请输入奖惩记录

在所有数据填写完成后，点击保存完成新增



成功 Success

保存成功!

页面自动 跳转 等待时间: 1

马上跳转...

### 1.5.3 编辑

在列表页面中点击需要编辑数据所在行中的【编辑】按钮进行到编辑页面。

新增

列表

搜索

图表

导入

导出

更新工龄

更新年龄

筛选

打印

绵阳市民政局

| <input type="checkbox"/> | ID | 姓名 | 性别 | 工作年限 | 三化一型人员 | 部门名称    | 更新时间       | 操作                  |
|--------------------------|----|----|----|------|--------|---------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 54 | 蔡  | 女  | 2    | 是      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 53 | 蔡  | 女  | 1    | 是      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 52 | 蔡  | 男  | 15   | 否      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 51 | 关  | 男  | 19   | 是      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 50 | 蔡  | 女  | 11   | 是      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 49 | 蔡  | 女  | 15   | 否      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 48 | 蔡  | 女  | 9    | 否      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 47 | 蔡  | 女  | 10   | 否      | 石塘街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 46 | 蔡  | 男  | 2    | 否      | 城厢街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |
| <input type="checkbox"/> | 45 | 蔡  | 男  | 1    | 否      | 城厢街道... | 2020-12... | <div>查看编辑删除更多</div> |

123>到第1页确定共21条10条/页

点击所在列的【编辑】按钮进入到编辑页面

1 点击所在列的【编辑】按钮进入到编辑页面

修改需求编辑的数据点击【保存】按钮完成编辑。

|                           |                      |                                                               |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| <a href="#">保存</a>        | <a href="#">返回</a>   | <a href="#">刷新</a>                                            |
| 2 点击【保存】完成编辑              |                      |                                                               |
| 基础情况                      |                      |                                                               |
| * 姓名                      | <input type="text"/> | 性别 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女 |
| * 身份证号码                   | <input type="text"/> | 年龄 <input type="text"/>                                       |
| * 资格证书                    | <input type="text"/> | * 文化程度 <input type="text"/>                                   |
|                           |                      | * 民族 <input type="text"/>                                     |
|                           |                      | * 政治面貌 <input type="text"/>                                   |
|                           |                      | * 岗位 <input type="text"/>                                     |
| 工作情况                      |                      |                                                               |
| * 职务                      | <input type="text"/> | * 工作时间 <input type="text"/>                                   |
|                           |                      | 工作年限 <input type="text"/>                                     |
| 奖惩记录 <input type="text"/> |                      |                                                               |
| 其它情况 <input type="text"/> |                      |                                                               |

1 修改需要编辑的内容。

编辑页面中的数据项使用与新增操作项的操作方法完全一致。

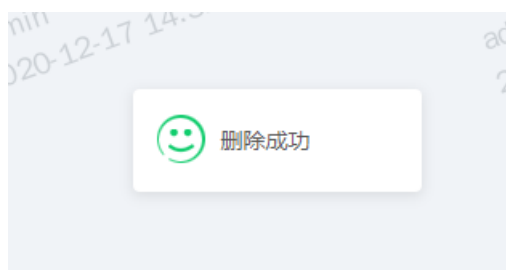
## 1.5.4 删除

进入到业务【列表】点击需求删除数据所在行的【删除】按钮，系统会提示是否删除选择【是】完成删除。



(注意: 如果用户没有删除的权限, 列表将不会出现【删除】按钮)

操作完成后系统会提示【删除成功】



## 1.5.5 导出

进入到需求导出数据业务列表页面, 点击【导出】按钮



### 导出格式支持：

| 格式名称     | 扩展名 |
|----------|-----|
| excel 格式 | xls |
| csv 格式   | csv |

### 导出的方式：

| 导出方式  | 说明                       |
|-------|--------------------------|
| 导出选中  | 导出的内容中仅包含当前页面中【选中项】的数据内容 |
| 导出当前页 | 导出的内容中包含了当前分页中显示的数据内容    |
| 导出全部  | 导出当前业务中所有数据内容            |
| 导出模板  | 导出模板供导入数据样本处理使用          |

### 提示：

1、前两种导出方式想导出更多的内容可以通过【筛选】按钮来显示更多的数据项。

2、导出当前页可以通过翻页来控制要导出的内容。

## 1.5.6 导入

进入到需要导入业务的列表中点击【导出】=》【导出模板】=》【保存】获取数据导入模板。



导入内容中的以下项可以删除不用填写：部门 id\部门名称\归属人 ID\归属人\状态\更新时间  
创建时间

## 2、数据处理

在 excel 中按照一行为一条数据的方式进行对数据进行处理。如下。

|   | A    | B    | C      | D    | E    | F    | G  | H |
|---|------|------|--------|------|------|------|----|---|
| 1 | 阵地名称 | 阵地地址 | 阵地用房性质 | 使用性质 | 活动面积 | 是否使用 | 备注 |   |
| 2 | 阵地1  | 绵阳   | 合用     | 工作用房 | 100  | 使用中  |    |   |
| 3 | 阵地2  | 绵阳   | 合用     | 工作用房 | 100  | 使用中  |    |   |
| 4 |      |      |        |      |      |      |    |   |
| 5 |      |      |        |      |      |      |    |   |
| 6 |      |      |        |      |      |      |    |   |
| 7 |      |      |        |      |      |      |    |   |

注意：导入数据项中为选择项的列填写的内容必须与表单中的项一致，否则会出现列表显示为 (undefined)

|    | A    | B    | C      | D    | E    | F    |
|----|------|------|--------|------|------|------|
| 1  | 阵地名称 | 阵地地址 | 阵地用房性质 | 使用性质 | 活动面积 | 是否使用 |
| 2  | 阵地1  | 绵阳   | 合用     | 工作用房 | 100  | 使用中  |
| 3  | 阵地2  | 绵阳   | 合用     | 工作用房 | 100  | 使用中  |
| 4  |      |      |        |      |      |      |
| 5  |      |      |        |      |      |      |
| 6  |      |      |        |      |      |      |
| 7  |      |      |        |      |      |      |
| 8  |      |      |        |      |      |      |
| 9  |      |      |        |      |      |      |
| 10 |      |      |        |      |      |      |
| 11 |      |      |        |      |      |      |
| 12 |      |      |        |      |      |      |
| 13 |      |      |        |      |      |      |
| 14 |      |      |        |      |      |      |
| 15 |      |      |        |      |      |      |
| 16 |      |      |        |      |      |      |
| 17 |      |      |        |      |      |      |
| 18 |      |      |        |      |      |      |
| 19 |      |      |        |      |      |      |
| 20 |      |      |        |      |      |      |

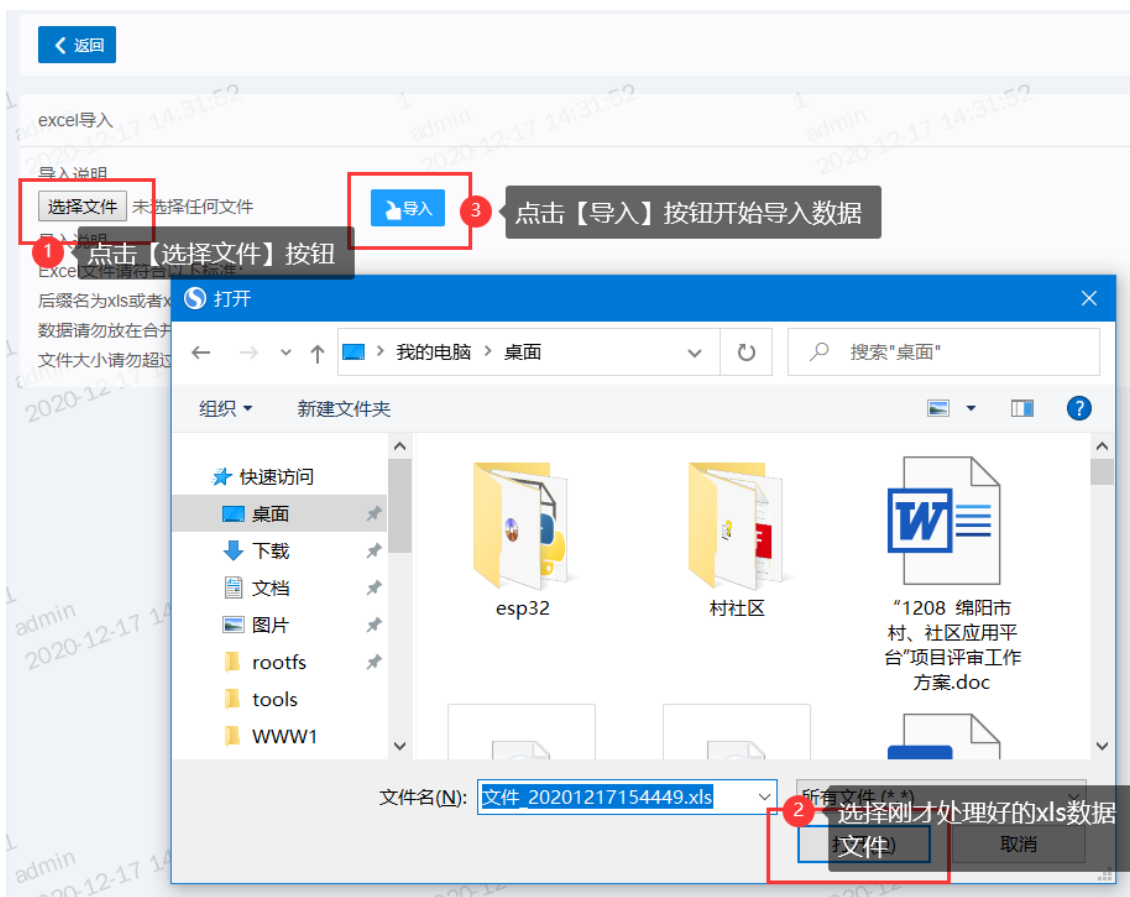
如果表单选择项为多选项，请使用英文的逗号(,) 隔开多个项 如：工作人员,网格员,主任

### 3、导入数据

进入数据导入页面

|  | ID | 阵地名称 | 阵地地址 | 阵地用房性质 | 使用性质 | 活动面积 | 是否使用 |
|--|----|------|------|--------|------|------|------|
|  | 6  | 测试5  | 测试5  | 购买     | 公益用房 |      |      |
|  | 5  | 测试5  | 测试5  | 租赁     | 工作用房 |      |      |

选择导入文件开始导入数据。



系统会给出数据导入的报告，导入的数据也会进行数据验证，对导入失败的数据会提示用户需要处理的项。

正在数据处理..  
准备入库..  
第2条[阵地1]记录导入成功!  
第3条[阵地2]记录导入成功!第101条记录导入出错:请填写正确的阵地名称!,请填写正确的阵地地址!,请填写正确的阵地用房性质!,请填写正确的使用性质!,请填写正确的活动面积!,请填写正确的是否使用!  
导入完成: 导入成功 2 条! 导入失败98 条!

重新进入业务列表页面查看导入数据情况。

|                                                                                                                                                              |    |      |      |         |      |      |      |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|---------|------|------|------|----|--|
| <div> <a href="#">子系统首页</a> <a href="#">红白理事会</a> <a href="#">活动阵地</a> </div>                                                                                |    |      |      |         |      |      |      |    |  |
| <div> <span>新增</span> <span>列表</span> <span>搜索</span> <span>图表</span> <span>导入</span> <span>导出</span> <span>筛选</span> <span>打印</span> <span>刷新</span> </div> |    |      |      |         |      |      |      |    |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                     | ID | 阵地名称 | 阵地地址 | 阵地用房... | 使用性质 | 活动面积 | 是否使用 | 状态 |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                     | 8  | 阵地2  | 绵阳   | 合用      | 工作用房 | 100  | 使用中  | 正常 |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                     | 7  | 阵地1  | 绵阳   | 合用      | 工作用房 | 100  | 使用中  | 正常 |  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                     | 6  | 测试5  | 测试5  | 购买      | 公益用房 | 22   | 未使用  | 正常 |  |

(注意: 数据 excel 数据表中空的行可能也会被当成数据导入, 如果在数据处理中有太多的数据空行会影响导入速度)

## 1.5.7 筛选

- 列筛选

系统支持对业务【列表】中的数据列进行筛选显示或者隐藏，操作步骤如下：

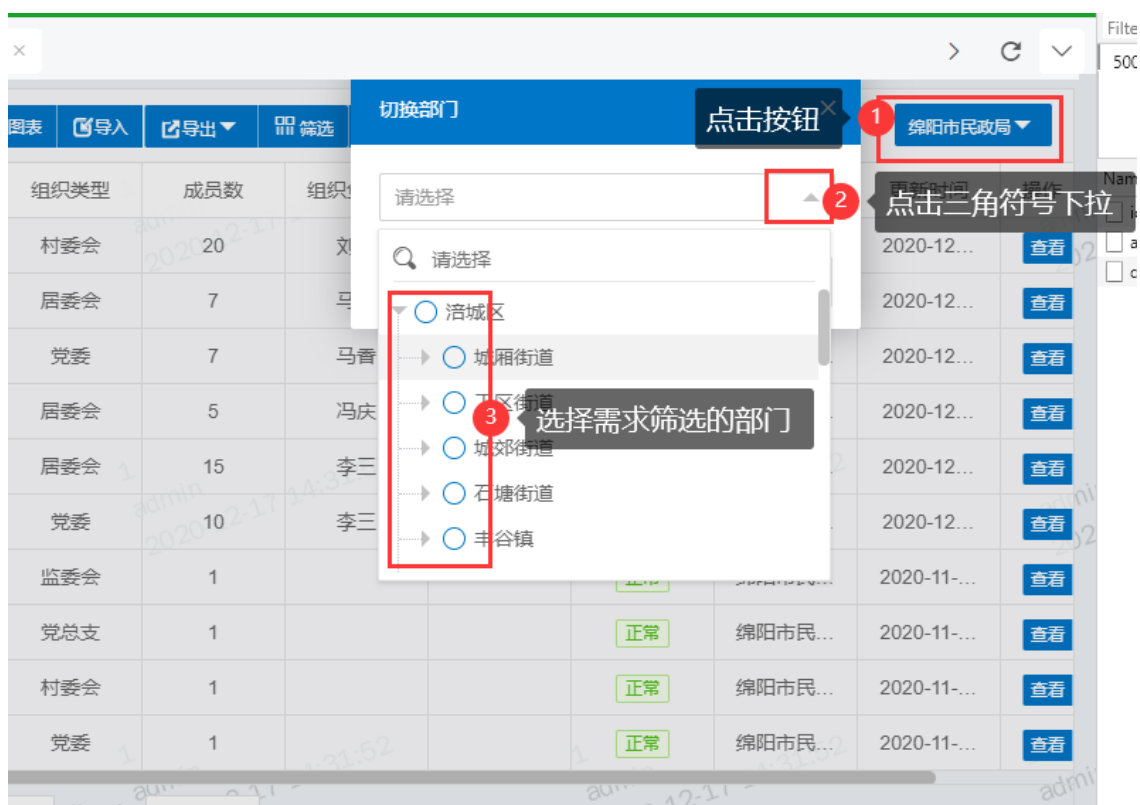


注意：

- 1、导出当选中数据和导出选中数据操作数据也会受到本项操作的控制。
- 2、打印页面长度也会受到本项操作的控制，不建议显示太多的列，太多会造成打印内容太大而分为多张纸打印。

- 数据按部门筛选

系统支持对列表中的数据按部门进行数据筛选，操作步骤如下：



注意:

- 1、村（社区）只能查看当前部门的数据，所以不会显示筛选项。
- 2、筛选选中的部门数据包含了部门所有下级部门的数据。
- 3、数据按部门筛选只能查看辖区范围内的部门数据。

## 1.5.8 审核

系统中部分业务支持审核功能，首先进入对应业务的【列表】页面。

新增

列表

搜索

图表

导入

导出

筛选

打印

审核

2

批量审核

| <input type="checkbox"/> | ID | 公开标题    | 公开类型 | 公开时间        | 负责人 | 负责人电话      | 状态 | 部门名称    | 更新时间        | 1 审核        |          |
|--------------------------|----|---------|------|-------------|-----|------------|----|---------|-------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 8  | 居委公开    | 居务公开 | 2020-12-... | 冯庆  | 1588280... | 通过 | 城厢街道... | 2020-12-... | 审核查看编辑删除    |          |
| <input type="checkbox"/> | 7  | 党务公开    | 党务公开 | 2020-12-... | 冯庆  | 1588280... | 待审 | 城厢街道... | 2020-12-... | 审核查看编辑删除    |          |
| <input type="checkbox"/> | 6  | sss     | 村务公开 | 2020-11-... | s   | s          | 通过 | 审核状态    | 2020-11-... | 审核查看编辑删除    |          |
| <input type="checkbox"/> | 5  | 测试5     | 村规民约 | 2020-11-... | 测试5 | 测试5        | 通过 |         | 绵阳市民...     | 2020-11-... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 测试4     | 自治章程 | 2020-11-... | 测试3 | 测试3        | 拒绝 |         | 绵阳市民...     | 2020-11-... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 测试3     | 政务公开 | 2020-11-... | 测试3 | 测试3        | 拒绝 |         | 绵阳市民...     | 2020-11-... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/> | 2  | dsfdsfs | 账务公开 | 2020-10-... | asd | asd        | 拒绝 |         | 绵阳市民...     | 2020-11-... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 我们村的... | 账务公开 | 2020-10-... | 张三  | 1313131... | 拒绝 | 绵阳市民... | 2020-10-... | 审核查看编辑删除    |          |

< 1 >

到第 1 页

确定

共 8 条

10 条/页

系统支持两种审核方式：

- 1、单项审核：点击需要审核数据行的【审核】按钮；
- 2、批量审核：选择需要审核的数据行所在第一列的选择按钮选中，然后点击【工具栏】上的【审核】按钮。

点击【审核】按钮后系统会弹出提示框，根据实际情况设定业务的审核状态。

新增

列表

搜索

图表

导入

导出

筛选

打印

审核

| <input type="checkbox"/>            | ID | 公开标题    | 公开类型 | 公开时间       | 负责人 | 负责人电话      | 状态 | 部门名称    | 更新时间       | 操作       |
|-------------------------------------|----|---------|------|------------|-----|------------|----|---------|------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8  | 居委公开    | 居务公开 | 2020-12... | 冯庆  | 1588280... | 通过 | 城厢街道... | 2020-12... | 审核查看编辑删除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7  | 党务公开    | 党务公开 | 2020-12... | 冯庆  | 1588280... | 待审 | 城厢街道... | 2020-12... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 6  | sss     | 村务公开 |            |     |            |    | 城厢街道... | 2020-11... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 5  | 测试5     | 村规民约 |            |     |            |    | 绵阳市民... | 2020-11... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 4  | 测试4     | 自治章程 |            |     |            |    | 绵阳市民... | 2020-11... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 3  | 测试3     | 政务公开 |            |     |            |    | 绵阳市民... | 2020-11... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 2  | dsfdsfs | 账务公开 |            |     |            |    | 绵阳市民... | 2020-11... | 审核查看编辑删除 |
| <input type="checkbox"/>            | 1  | 我们村的... | 账务公开 | 2020-10... | 张三  | 1313131... | 拒绝 | 绵阳市民... | 2020-10... | 审核查看编辑删除 |

审核数据

你准备把选中的2条数据设置为?

待审通过拒绝退回

设定审核状态

1

到第1页

确定

共8条

10条/页

注意：修改数据后业务变重新变成待审状态。

## 1.5.9 扩展功能

系统中部分业务支持扩展的【更新工龄】【更新年龄】功能。

| ID | 姓名  | 性别 | 年龄 | 政治面貌 | 资质证书  | 文化程度 | 工作年限 | 三化一型人员 | 状态 | 部门名称 |
|----|-----|----|----|------|-------|------|------|--------|----|------|
| 33 | 张三牛 | 女  | 0  | 群众   | 未取得   | 大专   | 0    | 否      | 正常 | 城厢街  |
| 32 | 李四  | 男  |    | 群众   | 中级社工师 | 本科   | 12   | 是      | 正常 | 城厢街  |
| 31 | 赵七  | 女  | 54 | 群众   | 高级社工师 | 大专   | 7    | 是      | 正常 | 绵阳市  |
| 30 | 李小二 | 女  | 21 | 团员   | 未取得   | 硕士   | 7    | 是      | 正常 | 绵阳市  |
| 29 | 王五  | 男  | 37 | 群众   | 中级社工师 | 本科   | 3    | 否      | 正常 | 绵阳市  |
| 28 | 李四2 | 男  | 44 | 群众   | 中级社工师 | 本科   | 10   |        |    | 绵阳市  |
| 27 | 王五  | 女  | 15 | 群众   | 中级社工师 | 大专   | 3    | 是      | 正常 | 绵阳市  |
| 26 | 张三  | 女  | 30 | 群众   | 助理社工师 | 大专   | 20   | 是      | 正常 | 绵阳市  |
| 25 | 赵七  | 女  | 54 | 群众   | 高级社工师 | 大专   | 7    | 否      | 正常 | 绵阳市  |
| 24 | 李小二 | 女  | 21 | 团员   | 未取得   | 硕士   | 7    | 是      | 正常 | 绵阳市  |

点击列表中的【更新工龄】【更新年龄】按钮可以完成相应的数据批量更新。

注意：

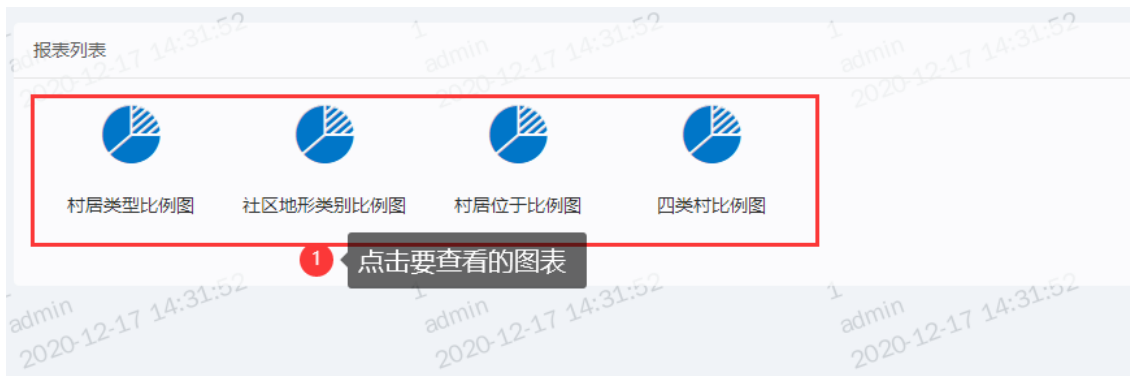
- 1、填写错误的工作时间也会产生错误的工作年限。
- 2、更新后新的数据会覆盖旧的数据。
- 3、没有填写身份证号码或者工作时间，更新时会自动跳过。
- 4、本操作会更新登陆都所在部门以及其子部门的当前业务数据。

## 1.5.10 图表

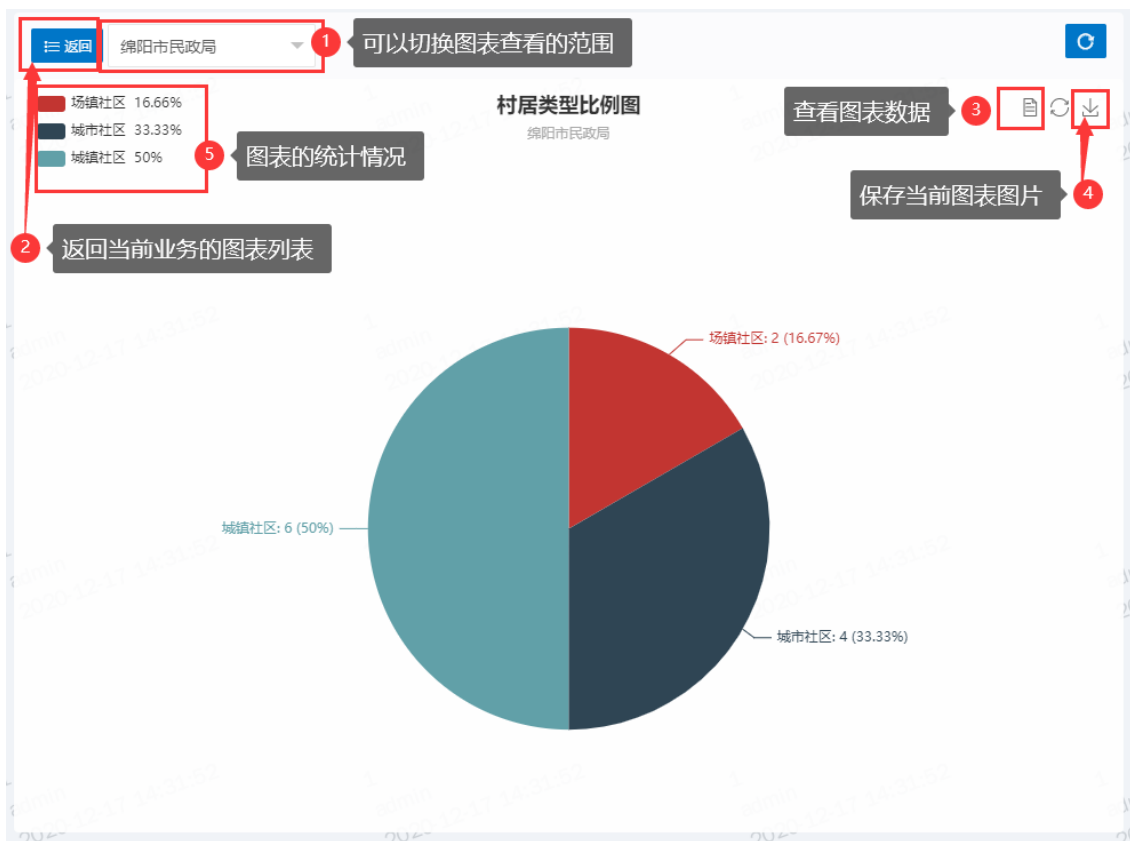
进入要查看图表的业务【列表】页面，点击【图表】按钮进入图表列表页面。



点击要查看的图表



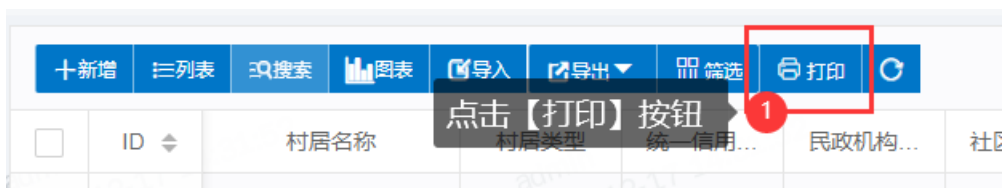
查看图表数据



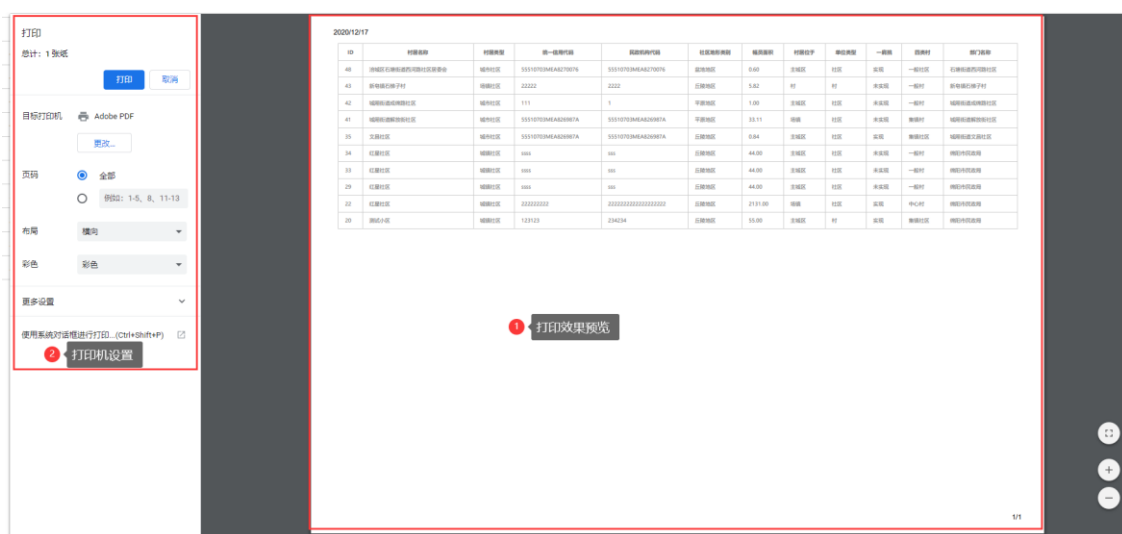
## 1.5.11 打印

- 打印列表:

进入到要打印业务【列表】页面，点击【打印】按钮。



进行打印预览页面：



注意：

- 1、列表页面由于数据列太多，推荐设定打印方向为：【横向】
- 2、以上操作如果依旧显示不完整或以在【更多设置】=》缩放【60%】来设定打印更多内容。

- 打印查看页：

进入要打印数据的【查看】页面，点击【打印】按钮进行打印，其它设置同上



## 1.6 抽查

整个抽查的流程如下：



## 1.6.1 发起抽查

发起抽查步骤如下：

- 设定抽查条件

| <input type="checkbox"/> | ID | 抽查标题     | 要抽查业务 | 抽查对象 | 合格数 | 不合格 |
|--------------------------|----|----------|-------|------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 5  | 概况       | 村居概况  | 村社区级 | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 社区概况     | 村居概况  | 村社区级 | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 小组长检查    | 村居民小组 | 村社区级 | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 三化一行人员抽查 | 三化一型  | 村社区级 | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 村居一肩挑抽查  | 村居概况  | 村社区级 | 0   | 0   |

填写抽查条件

抽查设置

\* 抽查标题 三化一行人员抽查 1 本次抽查的标题

\* 要抽查业务 三化一型 2 本次要抽查的业务

\* 抽查对象 村社区级 3 本次要抽查的层级

\* 要抽查几个单位 2 4 要抽查几个单位

\* 抽查业务数量 3 5 每个单位抽查多少条业务数据

0100-01-01 00:00 县市区 街道(乡镇) 村(社区) 状态 准备中

抽查主体

\* 抽查单位 市民政局 \* 抽查负责人 张三 6 抽查发起人信息

- 生成抽查数据

点击刚才发起的抽查数据所在行【更多】按钮选择【生成样本】：



数据生成页面效果如下：



注意：如果生成过数据再次【生成】将覆盖以前生成的数据重新生成，已经抽查的记录也不会保存。

生成前检查

1 第一步 生成配置情况

2 第二步 预计生成样本情况

3 第三步 数据生成完成

\* 抽查标题: 三化一行人员抽查

\* 抽查对象: 村社区级

\* 数量: 2

\* 抽查业务: 三化一型

抽查业务数量: 3

1 检查生成设定是否正确

2 下一步

2 点击下一步进入下一页

## 生成预计情况

1 第一步 生成配置情况

2 第二步 预计生成样本情况

3 第三步 数据生成完成

业务样本总数: 6

1 预计生成抽查数据的数量

上一步

开始生成

2 开始生成

点击【开始生成】完成抽查数据生成

注意:

- 1、抽查样本数不足时将会进行全部抽查。
- 2、生成数据如果因为样本数不足，最终生成数可能少于预计数。
- 3、生成数据由系统随机抽取，无法人工干预。
- 4、村（社区）级单位不支持使用抽查功能。

## 1.6.2 抽查

进行抽查【列表】点击【更多】弹出下拉选项选择【开始抽查】

| 状态  | 部门名称    | 操作                                                                           |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | 绵阳市民... | <a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">更多▼</a> |
| 抽查中 | 绵阳市民... | <a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">更多▼</a> |
| 已完成 | 绵阳市民... | <a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">更多▼</a> |
| 准备中 | 绵阳市民... | <a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">更多▼</a> |
| 抽查中 | 绵阳市民... | <a href="#">查看</a> <a href="#">生成样本</a> <a href="#">开始抽查</a>                 |

进入抽查页面，开始抽查。

抽查三化一型人员抽查

抽查业务

被抽部门

1 点击切换查看抽查的数据和被抽中的单位

共计抽查: 5个

2 本次抽查的情况

待查: 0个

抽查合格: 3个

抽查不合格: 2个

抽查合格率: 60%

| <input type="checkbox"/> | ID  | 标题   | 样本编号 | 样本类别 | 抽查业务 | 状态          | 抽中时间       | 检查内容       | 抽查结果  |
|--------------------------|-----|------|------|------|------|-------------|------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 375 | 跃北社区 | 26   | 业务样本 | 三化一型 | 查看被抽查对象详细数据 | 2020-11-26 | 4 查看       | 合格    |
| <input type="checkbox"/> | 376 |      | 5    | 业务样本 | 三化一型 | 正常          |            | 查看         | 合格    |
| <input type="checkbox"/> | 377 | 白垭社区 | 31   | 业务样本 | 三化一型 | 正常          | 2020-11-26 | 查看         | 不合格   |
| <input type="checkbox"/> | 378 |      | 26   | 业务样本 | 三化一型 | 正常          |            | 查看         | 合格    |
| <input type="checkbox"/> | 379 |      | 31   | 业务样本 | 三化一型 | 正常          |            | 对被抽查数据进行评定 | 5 不合格 |

评定选项可选: 【待查】【合格】【不合格】



## 1.6.3 抽查结果

进行抽查【列表】点击【更多】弹出下拉选项选择【开始抽查】进入抽查页面查看本次抽查结果。

|          |        |        |          |           |            |
|----------|--------|--------|----------|-----------|------------|
| 共计抽查: 5个 | 已查: 5个 | 待查: 0个 | 抽查合格: 3个 | 抽查不合格: 2个 | 抽查合格率: 60% |
|----------|--------|--------|----------|-----------|------------|

## 1.7 数据报送

### 1.7.1 报送

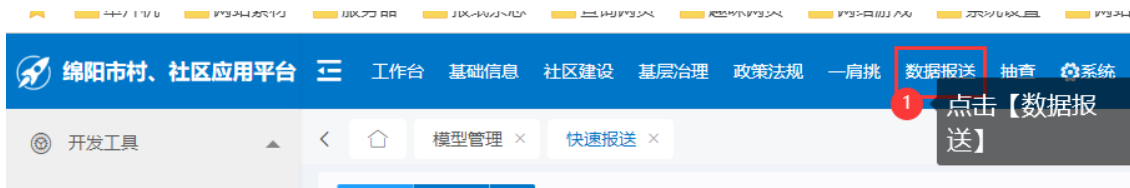
- 快速报送

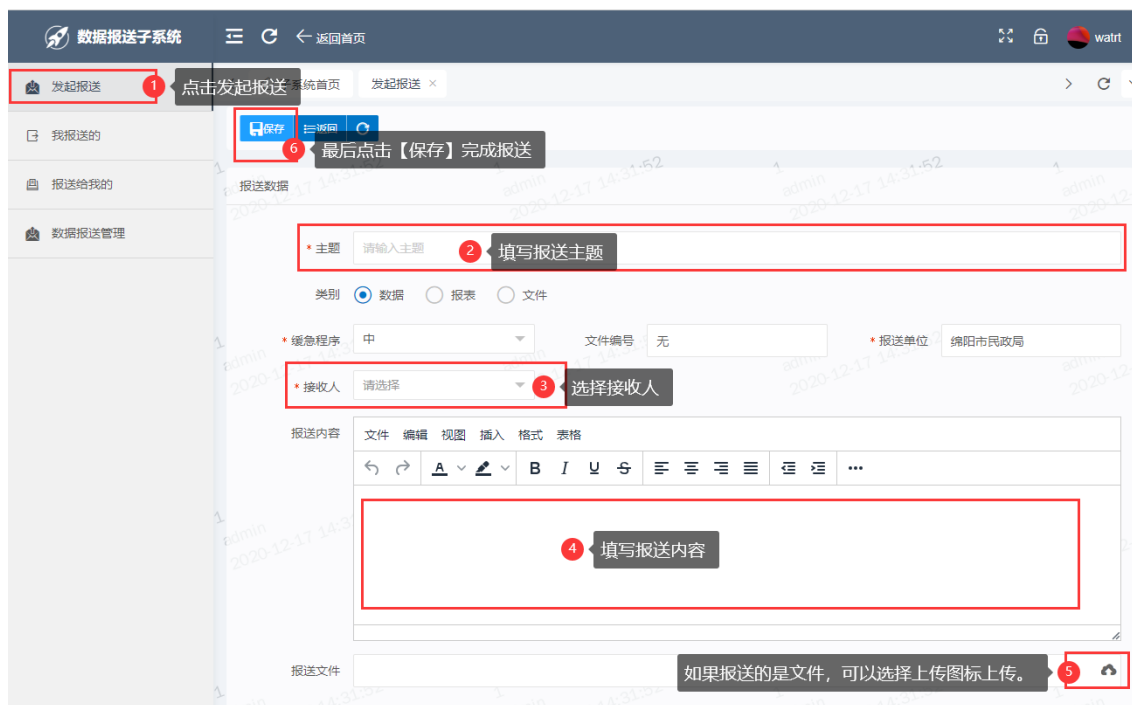
系统支持快速报送，进入到欢迎页面点击统计【标题】选择下拉菜单马上报送，系统会自动处理统计数据到报送内容中。用户仅需要填写报送标题和接收人即可完成报送：



- 普通报送

如果报送的内容不在快速报送范围内可以使用普通报送: 选择导航【数据报送】=》发起报送=》进入到报送页面。





- 我报送的

点击我报送的，可以查看所有我报送的数据。



注意：

- 1、【已签收】的报送不能修改。
- 2、由于平台内用户较多，选择较麻烦，选择人支持模糊搜索。如：



## 1.7.2 接收

进入【数据报送】点击侧栏的【报送给我的】进行报送数据处理



点击【查看】按钮可以查看报送内容的详细情况，如下：

报送数据

\* 主题 测试报送

类别 数据

\* 缓急程序 中 文件编号 无 \* 报送单位 绵阳市民政局

报送内容

|        |                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文化程度   | 共计38人, 大专: 21人[55.26%], 本科: 10人[26.32%], 硕士: 4人[10.53%], 高中: 3人[7.89%],                                                                   |
| 性别统计   | 共计38人, 女: 28人[73.68%], 男: 10人[26.32%],                                                                                                    |
| 资格证书   | 共计38人, 中级社工师: 14人[36.84%], 助理社工师: 8人[21.05%], 未取得: 15人[39.47%], 高级社工师: 1人[2.63%],                                                         |
| 职务情况   | 共计38人, 一肩挑: 6人[15.79%], 主任: 9人[23.68%], 书记: 5人[13.16%], 党委委员: 5人[13.16%], 副主任: 2人[5.26%], 副书记: 1人[2.63%], 居委委员: 1人[2.63%], 无: 9人[23.68%], |
| 政治面貌   | 党员: 14人[36.84%], 团员: 4人[10.53%], 群众: 20人[52.63%]                                                                                          |
| 数据情况统计 | 报表2条 25% 数据6条 75%                                                                                                                         |

报送文件 查看附件

\* 状态 已签收 归属人 admin 部门名称 绵阳市民政局

## 1.8 系统操作

### 1.8.1 操作日志

用户可以查看本人和下辖单位的操作日志，操作步骤如下：导航栏=》【系统】=》【系统日志】=》查看日志



点击操作数据所在行的【查看】按钮进入详细情况页面查看操作详细情况。

|       |                                                                                                                                                             |        |                     |                      |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|----------------------|----------|
| 基础    |                                                                                                                                                             |        |                     |                      |          |
| 事件类型  | 登陆                                                                                                                                                          | 事件模型 1 | 模型名称 用户登陆           |                      |          |
| 事件ID  | 7                                                                                                                                                           | 添加时间   | 2020-12-18 14:41:12 | 操作人                  | 城厢街道文昌社区 |
| 部门名称  | 城厢街道文昌社区                                                                                                                                                    |        |                     |                      |          |
| 扩展    |                                                                                                                                                             |        |                     |                      |          |
| 事件正文  | IP:10.6.23.16 User-Agent:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4280.88 Safari/537.36 Edg/87.0.664.60 |        |                     |                      |          |
| 地址    | /Index/Login.html                                                                                                                                           |        |                     |                      |          |
| 客户端信息 |                                                                                                                                                             |        |                     |                      |          |
| 操作系统  | Windows 10                                                                                                                                                  |        | 浏览器                 | Chrome(87.0.4280.88) |          |

## 1.9 公众号访问

1、公众号端：使用微信扫描二维码：



2、关注公众号：



### 3、进入平台



#### 4、登陆



## 5、进入主界面









| <input type="checkbox"/> | ID | 组织名称      | 组织类型 | 成员 |
|--------------------------|----|-----------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 11 | 绵阳市涪...   | 村委会  | 2  |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 涪城区石...   | 居委会  | 7  |
| <input type="checkbox"/> | 9  | 涪城区石...   | 党委   | 7  |
| <input type="checkbox"/> | 8  | 绵阳市涪...   | 居委会  | 5  |
| <input type="checkbox"/> | 7  | 文昌社区      | 居委会  | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 6  | 文昌社区...   | 党委   | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 5  | 测试3       | 监事会  | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 测试2       | 党总支  | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 测试1       | 村委会  | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 2  | XXXXXX... | 党委   | 1  |

其它操作与电脑端一致。

## 1.10 常见问题

### 1、暂无